

EVENTI PUBBLICI

Domanda di autorizzazione¹

Il/La sottoscritto/a

Nato a

il

Residente a

Via/Piazza

n.°

Tel. n.° / Cellulare n.°.

rapp.legale del/2

Cod.fiscale/partita IVA

CHIEDE

per il rilascio di un permesso per l'evento pubblico con la seguente denominazione:

breve descrizione dell'evento pubblico

E DICHIARA A QUESTO SCOPO

1. Tipo di evento pubblico:

1 Per manifestazioni pubbliche diverse da quelle di cui all'art. 2, comma 2-bis della LG n. 13/1992, ovvero per manifestazioni pubbliche con più di 500 invitati o che terminano dopo le ore 3.00 o che non si svolgono all'interno di strutture per le quali è stata accertata l'idoneità.

2 Da compilare solo se la domanda di permesso per un evento pubblico è presentata da un'associazione, una società, un ente.

<input type="checkbox"/>	Festa del prato	<input type="checkbox"/>	Concerto	<input type="checkbox"/>	Musica con DJ	<input type="checkbox"/>	Manifestazione sportiva
<input type="checkbox"/>	Spettacolo teatrale	<input type="checkbox"/>	Mostra	<input type="checkbox"/>	Evento di danza	<input type="checkbox"/>	altro

2. Luogo in cui si svolge l'evento pubblico e modalità di svolgimento dell'evento pubblico:	
Nome del luogo	<input type="text"/>
Via/Piazza/Località	<input type="text"/>

a) all'interno	
<input type="checkbox"/>	di un evento o di un luogo di intrattenimento con idoneità stabilita
	per il numero massimo di persone n° consentito <input type="text"/>
	Indicazione del nome del luogo dell'evento o del locale di divertimento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	di un locale che deve essere utilizzato per un evento pubblico ma la cui idoneità non è stata determinata ³
	Indicazione del nome dello stabilimento <input type="text"/>

b) all'aperto			
<input type="checkbox"/>	in un evento pubblico e in un luogo di intrattenimento su una proprietà privata	m ²	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	in un evento pubblico e in un luogo di intrattenimento su una proprietà pubblica	m ²	<input type="text"/>
il suolo pubblico è occupato da ⁴ :			
<input type="text"/>			

c) Informazioni sul modo in cui si svolge l'evento pubblico	
<input type="checkbox"/>	I posti a sedere vengono forniti
<input type="checkbox"/>	con l'uso di bancarelle e/o stand
<input type="checkbox"/>	con somministrazione di cibo e bevande
<input type="checkbox"/>	con l'attività di vendita
<input type="checkbox"/>	Si usano attrezzature che generano rumore o c'è un impatto acustico significativo sull'area circostante (per esempio musica, esibizioni vocali o uso di attrezzature che generano rumore in generale).
<input type="checkbox"/>	con l'installazione di un impianto elettrico
<input type="checkbox"/>	con installazione di un sistema a gas
<input type="checkbox"/>	con installazione di una struttura a tenda
<input type="checkbox"/>	con installazione di teloni o tetti volanti come tettoie per il pubblico
<input type="checkbox"/>	con l'installazione di tribune, palchi principali e altre strutture (come pali di sistemi di illuminazione e altoparlanti, strutture sospese come sistemi di illuminazione e altoparlanti, con l'installazione di tribune, palchi principali e altre strutture (come pali di sistemi di illuminazione e altoparlanti, strutture sospese come sistemi di illuminazione e altoparlanti, Palo di maggio e simili).
<input type="checkbox"/>	con l'installazione di castelli gonfiabili, trampolini e simili spettacoli itineranti

3 A seconda del tipo di evento pubblico, devono essere rispettate le norme applicabili corrispondenti e in particolare i requisiti del DLH n. 1/2017.

4 Si deve indicare con che cosa sarà occupato il suolo pubblico, per esempio con sedie, con tavoli, con un palco, ecc.

Numero di strutture sanitarie				n.°	<input type="text"/>
numero stimato di visitatori:				n.°	<input type="text"/>
Accessibilità:					
<input type="checkbox"/>	a piedi	<input type="checkbox"/>	con i trasporti pubblici	<input type="checkbox"/>	Autonoleggio con conducente o taxi o (shuttle)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Veicoli privati
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Parcheggio nelle vicinanze

3. Data e periodo dell'evento pubblico:					
Data	<input type="text"/>	Orario di inizio	<input type="text"/>	Orario di fine	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Orario di inizio	<input type="text"/>	Orario di fine	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Orario di inizio	<input type="text"/>	Orario di fine	<input type="text"/>

4. Servizio di pronto soccorso e ambulanza:					
<input type="checkbox"/>	Servizio di pronto soccorso ⁵	<input type="checkbox"/>	Servizio pronto soccorso, se sono presenti più di 500 persone allo stesso tempo all'aperto o al chiuso e da segnalare il calcolo del rischio tramite il portale GAMES https://games.sabes.it . ⁶ L'autorizzazione può essere concessa solo se l'evento è stato approvato tramite il portale GAMES del Servizio sanitario dell'Alto Adige. Si prega di registrare per tempo l'evento sul portale GAMES del Servizio Sanitario dell'Alto Adige. I tempi per l'approvazione finale sono molto lunghi (fino a oltre 45 giorni).		

5. Servizio antincendio:					
<input type="checkbox"/>	Servizio controllo incendi ⁷	personale adde- atto n.°	<input type="checkbox"/>	Vigilanza sulla sicurezza antincendio ⁸	

6. Certificati necessari¹ e dichiarazioni sulle strutture e attrezzature installate secondo il precedente punto 2, lettera. c):⁹

<input type="checkbox"/>	Impianto elettrico
	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione sull'installazione professionale e la messa a terra dell'impianto elettrico, nonché sull'installazione professionale dell'impianto di riscaldamento e dell'impianto di illuminazione d'emergenza nel luogo dell'evento, nella tensostruttura, nello stand e

5 Un servizio di pronto soccorso deve essere garantito nei luoghi e nei luoghi pubblici di eventi e spettacoli. Un kit di pronto soccorso adeguatamente rifornito e approvato dalle autorità sanitarie deve essere prontamente disponibile in tutti i luoghi pubblici o luoghi di intrattenimento.

6 Il calcolo del rischio in allegato e da segnalare il calcolo del rischio tramite il portale GAMES <https://games.sabes.it>. L'autorizzazione può essere concessa solo se l'evento è stato approvato tramite il portale GAMES del Servizio sanitario dell'Alto Adige. Si prega di registrare per tempo l'evento sul portale GAMES del Servizio Sanitario dell'Alto Adige. I tempi per l'approvazione finale sono molto lunghi (fino a oltre 45 giorni). (DPP n. 22/2023)

7 Nel caso di luoghi e luoghi pubblici di eventi e spettacoli per i quali non sia prescritta la vigilanza antincendio obbligatoria dei vigili del fuoco, l'operatore deve comunque assicurarsi che durante l'attività sia presente personale idoneo per poter prendere le prime misure in caso di incendio. Il servizio antincendio deve essere assicurato da almeno due persone qualificate secondo le vigenti norme in materia di salute e sicurezza. Nei luoghi pubblici o accessibili al pubblico e nelle aree esterne dove si svolgono occasionalmente eventi o intrattenimenti con un flusso di oltre 5.000 persone, deve essere garantito il dovere di almeno quattro persone. Per tutti i luoghi pubblici per eventi e spettacoli, indipendentemente dalla capienza, e per i luoghi pubblici per eventi e spettacoli con una capienza fino a cento persone, possono essere assegnate al servizio persone che hanno frequentato il corso di sicurezza antincendio a basso rischio. Per il servizio in luoghi di eventi e spettacolo con capienza superiore a 100 persone è richiesta la prova di aver frequentato il corso di sicurezza antincendio a rischio medio.

8 La vigilanza antincendio dei vigili del fuoco, il cui costo è a carico del titolare, è obbligatoria per tutta la durata della manifestazione o dell'intrattenimento se l'attività si svolge nei seguenti luoghi: strutture a tenda con capienza superiore a 500 posti; teatri con capienza superiore a 500 posti e teatri all'aperto con capienza superiore a 2.000 posti; Sale con capienza superiore a 1.000 posti, nelle quali vengono presentati convegni, concerti e simili; Impianti sportivi all'aperto con capienza superiore a 10.000 posti, anche se saltuariamente utilizzati per altre manifestazioni; palazzetti dello sport con capienza superiore a 4.000 posti, anche se saltuariamente utilizzati per altre manifestazioni; Edifici e locali con superficie lorda superiore a 2.000 mq in cui si tengono mostre o allestimenti anche saltuari; Fiere e centri espositivi con superficie lorda superiore a 4.000 mq se coperti e 10.000 mq se ubicati all'aperto; locali con una capienza di oltre 1.500 persone, dove si svolgono spettacoli di danza; luoghi pubblici o accessibili al pubblico e aree esterne dove si svolgono occasionalmente eventi o intrattenimenti con un flusso di oltre 10.000 persone. La vigilanza antincendio può essere prescritta dal tecnico anche per eventi pubblici e attività di intrattenimento in luoghi con capienza o superficie inferiore a quella qui specificata, se ciò è dovuto all'ubicazione, alle caratteristiche dell'area o ad altre circostanze drastiche nell'interesse della il tecnico, su consiglio dei vigili del fuoco locali preposti alla pubblica sicurezza.

9 I certificati e le dichiarazioni devono essere redatti da persona competente, ovvero da un artigiano qualificato ai sensi della LG n. 1/2008 "Handwerksordnung", e successive modifiche, e del relativo regolamento di attuazione o da un libero professionista iscritto all'albo professionale.

lungo le vie di fuga. Ogni stand deve anche essere dotato di illuminazione di emergenza. Non è richiesta un'illuminazione di emergenza per gli eventi che si svolgono esclusivamente alla luce del giorno;

<input type="checkbox"/> Impianto a gas
<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione sull'installazione professionale dell'impianto del gas

<input type="checkbox"/> struttura della tenda
<ul style="list-style-type: none">• ispezione statica annuale dell'intera struttura della tenda• Certificato di omologazione del telone, la sua classe di reazione al fuoco• deve essere certificato secondo norme tecniche italiane o europee• Dichiarazione sulla costruzione professionale della struttura della tenda in conformità con le specifiche statiche e le istruzioni del produttore,• la struttura della tenda è rivestita con tessuti, ghirlande o simili, certificato di omologazione attestante che i materiali decorativi utilizzati sono ignifughi,

<input type="checkbox"/> Teloni o tetti volanti come tettoia per il pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Spiegazione della costruzione professionale di teloni o tetti volanti che sono stati eretti come copertura per il pubblico

<input type="checkbox"/> Tribuna, palchi principali e altre strutture <small>(quali pali per luci e sistemi di altoparlanti, strutture sospese come corpi illuminanti, sistemi di altoparlanti, pali del maggio e simili)</small>
<ul style="list-style-type: none">• verifica statica annuale della tribuna ai sensi del DM 14 gennaio 2008 e smi, specificando una portata utile non inferiore a 500 kg/mq o, nel caso di posti a sedere fissi, non inferiore a 400 kg/mq• Dichiarazione sulla realizzazione professionale della tribuna nel rispetto delle specifiche statiche e delle indicazioni del costruttore• Dichiarazione di costruzione professionale e messa a terra professionale del palco principale, comprensiva dei pali per impianti di illuminazione e altoparlanti, nonché di eventuali altre strutture, nel rispetto delle specifiche statiche e delle indicazioni del costruttore• Accettazione statica dei sistemi di fissaggio per strutture sospese, quali corpi illuminanti, impianti di altoparlanti e simili, ai sensi del decreto del governatore 2 novembre 2009, n.51. L'accettazione statica non è richiesta se tutti i carichi agenti < 0,20 kN o i pesi < 20 kg sono. In questo caso, però, deve essere presentata la conferma del pignoramento professionale,

<input type="checkbox"/> Installazione di gonfiabili gonfiabili, trampolini e simili spettacoli itineranti
<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione di possesso della licenza di esercizio per spettacoli itineranti• Dichiarazione che l'apparecchiatura è provvista del numero di identificazione secondo DLH n. 1848/2010 o secondo DM del 18/05/2007, che conferma che le strutture menzionate sono state accettate• Dichiarazione sulla costruzione professionale dell'attrezzatura secondo DM del 18.05.2007

7. Altre spiegazioni
Il/La richiedente/ dichiara:

<ul style="list-style-type: none">• non sono stati condannati alla reclusione superiore a tre anni con sentenza passata in giudicato per un reato non commesso per colpa o sono stati ripristinati i precedenti diritti;• di non essere stato sottoposto ad alcuna misura preventiva ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, e successive modificazioni, o di essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o propenso;
--

<input type="checkbox"/> di non essere stato condannato	<input type="checkbox"/> di essere stato condannato
---	---

<ul style="list-style-type: none"> per un reato contro lo Stato o l'ordine pubblico, per un delitto violento contro la persona, per furto, rapina, estorsione o sequestro di persona, per resistenza o aggressione all'autorità dello Stato, per un reato lesivo della morale pubblica o per un reato in relazione al gioco d'azzardo proibito; 	
<input type="checkbox"/> che nei suoi confronti non è stata avviata alcuna procedura fallimentare	<input type="checkbox"/> che nei suoi confronti è stata avviata alcuna procedura fallimentare
<ul style="list-style-type: none"> di essere presenti all'evento in prima persona o che una persona debitamente autorizzata sia presente all'evento e di garantire il rispetto della presente legge, del relativo regolamento di attuazione e delle eventuali condizioni imposte sulla base di questa legge, e in particolare le persone che non hanno raggiunto l'età minima prescritta per negare l'accesso; 	
<ul style="list-style-type: none"> assicurare la fornitura di un adeguato servizio di sicurezza e soccorso e prevenire l'inquinamento dell'ambiente; 	
<ul style="list-style-type: none"> far controllare una volta all'anno da un tecnico qualificato le attrezzature meccaniche e mobili, quali autoveicoli, altalene e simili, secondo le normative vigenti; ¹⁰ 	
<ul style="list-style-type: none"> nel caso in cui l'evento pubblico con erogazione di cibi e bevande superi più di 3 giorni consecutivi, di aver scontato la registrazione degli operatori del settore alimentare. 	

Luog e data

firma

Alle im Ansuchen enthaltenen Daten werden im Sinne der in der EU-Verordnung 2016/679 vorgesehenen Bestimmungen zum Datenschutzgesetz behandelt. Der Unterfertigte erklärt, die Datenschutzbestimmungen, welche im unten angeführten Link abrufbar sind, gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein.

www.naturns.eu/datenschutz-hinweis

Tutti i dati di cui alla presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il sottoscritto dichiara di avere letto le disposizioni sulla privacy e di approvarne il contenuto, reperibile al seguente link:

www.naturno.eu/informazione-privacy

Avvisi e richieste
Evento pubblico

Questore Al Questore di ⁽¹⁾

Notifica di un evento pubblico
ai sensi dell'articolo 18 Ges.ò.S.

Il/La Sottoscritt/o/a

1°Organizzatore

Cognome Nome Data nascita

Luogo di nascita Provincia/Stato residenza

Via/Piazza n.° N.°di telefono

Documento N.° de documento

data di rilascio rappresentate della

comunica che il ⁽²⁾ dalle ore alle ore

una ⁽³⁾ manifestazione/processione/ Sfilata/Sit-in ha

luogo. Numero stimato di partecipanti Percorso previsto (in caso di una processione/sfilata)

Motivo dell' evento

Dichiara inoltre di aver ottenuto il consenso scritto della seguente autorità per l'occupazione temporanea del luogo/piazza interessato dell' evento.

Data

Il/La richiedente

Riservato al ufficio responsabile

signor/a ha presentato la comunicazione n.°

Data Il/L'impiegat/o/a

Avvisi e richieste
Evento pubblico

L'organizzatore e i partecipanti devono prendere atto che

- il Questore può, per motivi di pubblica sicurezza, moralità e salute pubblica, emanare regolamenti sulle modalità e tempi dell'evento.
- La presentazione della relazione non esonera gli organizzatori dall'ottenere tutte le ulteriori approvazioni, consensi e riconoscimenti previsti dalle disposizioni statutarie per gli eventi speciali. (eventi pubblici, eventi sportivi)
- Le modalità di svolgimento degli eventi devono corrispondere a quelle dell'avviso; le modifiche devono essere comunicate al Questore almeno 3 giorni prima dell'evento e mediante nuovo avviso.

NB l'inosservanza delle norme in materia di eventi pubblici vede una punizione ai sensi dell'articolo 18 e altri della legge. prima di.

Alle im Ansuchen enthaltenen Daten werden im Sinne der in der EU-Verordnung 2016/679 vorgesehenen Bestimmungen zum Datenschutzgesetz behandelt. Der Unterfertigte erklärt, die Datenschutzbestimmungen, welche im unten angeführten Link abrufbar sind, gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein.

www.naturns.eu/datenschutz-hinweis

Tutti i dati di cui alla presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il sottoscritto dichiara di avere letto le disposizioni sulla privacy e di approvarne il contenuto, reperibile al seguente link:

www.naturno.eu/informazione-privacy

DOMANDA PER PRESTAZIONE LAVORATIVI DEGLI LAVORATORI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a:

Indirizzo:

rappresentante dell'associazione ecc. :

con sede in Via

cod.fiscale n.° n.°part. IVA

Organizzatore

Manifestazione: Nome Data

Collegamento idrico con planimetria

attacco elettrico kW con planimetria

Acqua non potabile con planimetria

Smaltimento rifiuti n.° di contenitori nero 120l 240l 1100l

n.° di contenitori marrone (rifiuti organici di cucina) 20l 120l

vari preparativi e lavori di bonifica

macchina per la pulizia (in inverno solo spazzatrice)

Per quanto riguarda i WC: Accordarsi con signor Hofer Dietmar cellulare n. 3396910320 o la signora Spiss Melanie cellulare n. 3385330751 della Vereinsgemeinschaft.

Referente n.°tel.

L'organizzatore

An die
Gemeinde Naturns
Rathausstr. 1
39025 Naturns

Spett.le
Comune di Naturno
Via Municipio, 1
39025 Naturno

Müllgebühren
für Feste und Veranstaltungen

**Ansuchen um Übernahme der voraus-
sichtlichen Kosten durch die Gemeinde
Naturns ***

Tariffa per le immondizie
per feste e manifestazioni

**Domanda di assunzione dei presumibili costi
dal Comune di Naturno ***

Der/die unterfertigte

Il/la sottoscritto/a

gesetzliche/r VertreterIn /PräsidentIn des Vereins:
rappresentante legale/presidente dell'associazione:

ersucht – chiede

um Übernahme der Müllgebühren (lt. Art. 14 der
Gemeindevorordnung über die Anwendung der
Gebühr für die Bewirtschaftung der Hausabfälle),
welche bei der Veranstaltung

die am

stattfindet, anfallen werden.

l'assunzione dei costi per le immondizie
(secondo l'art. 14 del regolamento comunale per
l'applicazione delle tariffe per la gestione dei
rifiuti urbani) che saranno prodotti alla
manifestazione

che avrà luogo in data

Datum
data

Unterschrift des Veranstalters
Firma dell'organizzatore

Der Veranstalter wird von der Gemeinde schriftlich
über die Höhe der entstandenen Kosten informiert
und darüber, ob die Kosten von der Gemeinde
übernommen werden oder nicht.

L'organizzatore riceverà comunicazione scritta
dal Comune dell'ammontare dei costi risultanti e
della decisione del Comune di assumere i costi o
no.

* das Ansuchen ist gemeinnützigen Vereinen ohne Gewinnabsichten mit Sitz in Naturns und
Personen oder Organisationen, welche Gemeinschaftsveranstaltungen im öffentlichen
Interesse organisieren, vorbehalten.

* la domanda è riservata ad associazioni non lucrative di utilità sociale con sede a Naturno
e a persone o organizzatori, che organizzano manifestazioni di tipo comunitario di
interesse collettivo.